

Školní družina

při ZŠ Ústí nad Orlicí, Komenského 11

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ Ústí nad Orlicí, Komenského 11.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny

1.1. Žák má právo

- a) využívat služeb školského zařízení,
- b) na výchovu a vzdělání, které směřuje k rozvoji jeho osobnosti,
- c) na respektování své osobnosti,
- d) na odpočinek a volný čas,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2. Žák je povinen

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- d) dbát o pořádek, zdraví a čistotu ve školní družině a jejím okolí,
- e) být ve školní družině vhodně oblečen s ohledem na charakter příslušných činností,
- f) žák okamžitě hlásí veškeré krádeže nebo poškození věcí žáků v ŠD vychovatelce, pokud tak nebudě učiněno okamžitě, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školní družiny, včetně nároků na případné pojistné plnění.

1.3. Zákonní zástupci žáka mají právo

- a) na informace o průběhu vzdělávání ve školní družině,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve školní družině.

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- b) sdělit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
- c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.5. Pravidla o vzájemných vztazích ve školní družině

- a) žák se ve školní družině chová slušně k ostatním žákům a pracovníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,

- b) žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- c) do školní družiny žák nosí pouze věci potřebné k zaměstnání, cenné věci nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze s výjimkou z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu, žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se zaměstnáním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- d) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák okamžitě vychovateli,
- e) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- f) žákům je zakázáno pořizovat ve školní družině obrazové a zvukové záznamy bez vědomí nahrávané osoby,
- g) žák neopustí bez vědomí vychovatelky třídu či budovu školní družiny nebo jiný prostor, kde probíhá zaměstnání žáků,
- h) pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, je o tom vyrozuměn zákonný zástupce žáka, následně může být ředitelem školy žák vyloučen.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 2.1 Provozní doba školní družiny: 6:30 - 16:30 hodin
 - ranní družina 6:30 - 7:35 hodin
 - odpolední družina 11:40 - 16:30 hodin
- 2.2 Ranní družinu navštěvují i žáci, kteří nejsou do školní družiny zapsáni.
- 2.3 Po ukončení ranní družiny odvede vychovatelka žáky do šatny školy.
- 2.4 Po ukončení vyučování převezme vychovatelka od vyučujícího žáky školní družiny.
- 2.5 Žáci školní družiny v doprovodu vychovatelky navštěvují školní jídelnu.
- 2.6 Žáci odcházejí ze školní družiny dle písemného sdělení rodičů. Na telefonické nebo ústní žádosti o uvolnění, e-mail, SMS nelze děti uvolnit.
- 2.7 Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí rodiče telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází žák samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- 2.8 Při nevyzvednutí žáka rodiči do stanovené doby vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené v zápisním lístku dítěte, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- 2.9 V době hlavních a vánočních prázdnin je školní družina uzavřena.
- 2.10 V době vedlejších prázdnin je provoz školní družiny dle zájmu rodičů.
- 2.11 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.12 O přijetí žáka do školní družiny ve formě pravidelné činnosti se rozhoduje na základě řádně vyplněného zápisního lístku, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- 2.13 Odhlášení žáka ze školní družiny provede zákonný zástupce písemně.
- 2.14 Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků.
- 2.15 V době 15.30 h – 16.30 h jsou oddělení sloučena, a to do počtu 25 žáků na 1 vychovatelku.
- 2.16 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.
- 2.17 Poplatek za školní družinu činí 200,- Kč měsíčně. Úplata je splatná předem, platí se převodem na účet školy, celoročně částkou 2000,- Kč nebo za pololetí 1000,- Kč.
- 2.18 Vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.19 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.20 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Žáci jsou na začátku i v průběhu školního roku seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.

3.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení a školy ze strany žáků

4.1 U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí majetku školského zařízení, školy nebo ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.

Ústí nad Orlicí, dne 1. 9. 2019

ředitel školy