

## Školní družina

při Základní škole Ústí nad Orlicí, Komenského 11

### Vnitřní řád školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ Ústí nad Orlicí, Komenského 11.

#### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny**

##### 1.1. Žák má právo

- a) využívat služeb školského zařízení,
- b) na výchovu a vzdělání, které směřuje k rozvoji jeho osobnosti,
- c) na respektování své osobnosti,
- d) na odpočinek a volný čas,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

##### 1.2. Žák je povinen

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- d) dbát o pořádek, zdraví a čistotu ve školní družině a jejím okolí,
- e) být ve školní družině vhodně oblečen s ohledem na charakter příslušných činností,
- f) žák okamžitě hlásí veškeré krádeže nebo poškození věcí žáků v ŠD vychovatelce, pokud tak nebude učiněno okamžitě, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školní družiny, včetně nároků na případné pojistné plnění.

##### 1.3. Zákonní zástupci žáka mají právo

- a) na informace o průběhu vzdělávání ve školní družině,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve školní družině.

##### 1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- b) sdělit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
- c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

##### 1.5. Pravidla o vzájemných vztazích ve školní družině

- a) žák se ve školní družině chová slušně k ostatním žákům a pracovníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- b) žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- c) do školní družiny žák nosí pouze věci potřebné k zaměstnání, cenné věci nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze s výjimkou z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu, žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se zaměstnáním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- d) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák okamžitě vychovateli,
- e) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- f) žákům je zakázáno pořizovat ve školní družině obrazové a zvukové záznamy bez vědomí nahrávané osoby,
- g) žák neopustí bez vědomí vychovatelky třídu či budovu školní družiny nebo jiný prostor, kde probíhá zaměstnání žáků,
- h) pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, je o tom vyrozuměn zákonný zástupce žáka, následně může být ředitelem školy žák vyloučen.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

- 2.1 Provozní doba školní družiny: 6:30 - 16:30 hodin
  - ranní družina 6:30 - 7:35 hodin
  - odpolední družina 11:40 - 16:30 hodin
 v době 13:00 – 14:00 hodin probíhá pravidelná zájmová činnost oddělení
- 2.2 Ranní družinu navštěvují i žáci, kteří nejsou do školní družiny zapsáni.
- 2.3 Pro vstup do budovy školní družiny zazvoní žák na vychovatelku a ta ho do budovy vpustí pomocí elektrického zámku.
- 2.4 Po ukončení ranní družiny odvede vychovatelka žáky do šatny školy.
- 2.5 Po ukončení vyučování převezme vychovatelka od vyučujícího žáky školní družiny.
- 2.6 Žáci školní družiny v doprovodu vychovatelky navštěvují školní jídelnu.
- 2.7 Žáci odcházejí ze školní družiny dle písemného sdělení rodičů. Na telefonické nebo ústní žádosti o uvolnění, e-mail, SMS nelze děti uvolnit.
- 2.8 Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí rodiče telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází žák samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- 2.9 Při nevyzvednutí žáka rodiči do stanovené doby vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené v zápisním lístku dítěte, pokud je tento postup bezvýsledný,
  - a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- 2.10 V době hlavních a vánočních prázdnin je školní družina uzavřena.
- 2.11 V době vedlejších prázdnin je provoz školní družiny dle zájmu rodičů.
- 2.12 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.13 O přijetí žáka do školní družiny ve formě pravidelné činnosti se rozhoduje na základě řádně vyplněného zápisního lístku, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- 2.14 Odhlášení žáka ze školní družiny provede zákonný zástupce písemně.
- 2.15 Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků.

- 2.16 V době 15.30 h – 16.30 h jsou oddělení sloučena.
- 2.17 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.
- 2.18 Poplatek za školní družinu činí 200,- Kč měsíčně. Úplata je splatná předem, platí se převodem na účet školy, celoročně částkou 2000,- Kč nebo za pololetí 1000,- Kč.
- 2.19 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 2.20 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 2.21 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 3.1 Žáci jsou na začátku i v průběhu školního roku seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
- 3.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
- 3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení a školy ze strany žáků**

- 4.1 U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.2 Ztráty věcí majetku školského zařízení, školy nebo ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

### **5. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Vnitřní řád schválila pedagogická rada dne: 1. 9. 2017
3. Vnitřní řád schválila školská komise dne:
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

Ústí nad Orlicí, dne 1. 9. 2017  
Mgr. Bc. Radek Škarka

ředitel školy