



Základní škola Komenského
Ústí nad Orlicí

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Mgr. Bc. Radek Škarka
ředitel školy

ZSUOK/212/2020/RE

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu **30. června 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **středu 23. prosince 2020** a skončí v **neděli 3. ledna 2021**. Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2021**.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 29. ledna 2021**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
1. 2. - 7. 2. 2021	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
8. 2. - 14. 2. 2021	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
15. 2. - 21. 2. 2021	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
22. 2. – 28. 2. 2021	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
1. 3. - 7. 3. 2021	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
8. 3. - 14. 3. 2021	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 1. dubna 2021** (pátek 2. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

Hlavní prázdniny budou trvat od **čtvrťka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021**.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve **středu 1. září 2021**.

Konec letního času: 25.10.2020

Začátek letního času: 28.3.2021

Provozní doba školy

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 15.30 hodin.

Pracovní doba pedagogů: 7.00 – 15.30.

Pracovní doba asistentů pedagoga: 7.00 / 7.30 – (dle výše úvazku)

Pracovní doba vychovatelek: 6.30 – 16.30 (pracovní doba jednotlivých vychovatelek je upravena dle služeb)

Provozní doba školní družiny je 6.30 – 16.30.

Pracovní doba nepedagogických zaměstnanců: dle charakteru práce a výše úvazku.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Důležité termíny:

Pedagogické rady: 18. 11. 2020, 20. 1. 2021, 14. 8. 2021, 23. 6. 2021

Informační schůzky pro učitele: průběžně

Informační schůzky pro rodiče: I. stupeň 8. 9. 2020, II. stupeň 10. 9. 2020

Informace o prospěchu: 24. – 26. 11. 2020, 20. – 22. 4. 2021

Zápis do první třídy: 27. a 28. 4. 2021

Den otevřených dveří: 2. 3. 2021

Celodenní školení všech pedagogů: 31. 8. 2020, 16. 11. 2020, 1. 2. 2020

Ředitelské volno: 16. 11. 2020, 21., 22. 12. 2020, 1. 2. 2021

Organizace výuky:

1. Budova Na Štěpnici, I. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 7.55, odpolední vyučování začíná v 12.50. Provoz školní družiny je od 6.30 do 16.30. Před začátkem vyučování mohou žáci z 1. stupně docházet do ŠD i v případě, že nejsou přihlášení. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. V 7.35 je škola otevřena pro žáky. Žák přichází do školy nejpozději v 7.50. Po příchodu do školy se žák přezuje. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazen prostor před šatnami. Po vyučování žáci ze školy odcházejí. Před vyučováním, po vyučování a o přestávkách konají pedagogové dohled ve všech částech budovy. Předávání žáků mezi vyučujícími a vychovatelkami probíhá v prostorách šaten (není-li uvedeno jinak). Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Tyto jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni. Vstup žáků do školy během výuky

umožňuje třídní učitel. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel vstupu do školy.

Časový rozpis vyučovacích hodin Na Štěpnici:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.55-8.40	9.00-9.45	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.50-13.35	13.45-14.30

2. Budova Komenského, II. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 8.00, odpolední vyučování začíná v 12.35, 13.35 nebo v 14.20, nultá hodina je od 7.00. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Příchod žáků do školy je nejdéle do 7.55. Po příchodu do školy se žák přezuje. Dojíždějící žáci mohou být ve škole od 7.00 a po vyučování do 16.00. Shromažďují se v učebně v přízemí nové budovy vedle sborovny. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazena učebna v přízemí nové budovy. Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Pokyny jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni. Hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány mimo budovu školy Komenského – v tělocvičně Na Štěpnici a ve sportovní hale VÚB. Vstup žáků do školy během výuky je možný na základě identifikace u vstupního telefonu. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel návštěvy.

Ve třídách fungují třídní samosprávy, které jsou zřizovány třídním učitelem. Třídní knihu přináší do třídy služba určená třídním učitelem a odnáší poslední vyučující. Při přesunech třídní knihu přenáší opět služba. Do třídní knihy zapisují pouze učitelé.

Časový rozpis vyučovacích hodin v budově Komenského:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.45-13.30	13.35-14.20	14.30-15.15

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí z výroční zprávy a koncepce rozvoje školy

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. V rámci péče o klima ve třídě využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, netradiční činnosti a formy vzdělávání, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
3. DVPP zaměřit na nové formy výuky a hodnocení. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.

4. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách, dalších médiích a mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
5. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
6. Zaměřit se na prevenci vztahů ve třídě. Dobrá atmosféra kolektivu je základní kámen úspěšného vzdělávání.
7. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
8. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
9. Vytvoření systému vlastního hodnocení hlavních aspektů vzdělávání.
10. Zaměření na distanční vzdělávání jako součásti kompetence k učení.

Hlavní úkoly pro rok 2020/2021

1. Nastavit vhodná hygienická opatření v době pobytu žáků ve škole.
2. Začlenění neprobraného učiva z 2019/2020 do letošních plánů vzdělávání.
3. Eliminovat vzdělávací a výchovné rozdíly u žáků.
4. Zavedení el. třídní knihy a el. žákovské knížky. Napojení všech žáků na školní emailový systém.
5. Zařazování nových forem výuky do vyučování.
6. Nové webové stránky školy propojené s distanční výukou a hodnocením žáků.
7. Zavedení vzájemných hospitací jako hlavní součást čerpání nových poznatků.
8. Zavedení procesu sebehodnocení učitelů.
9. Zařazení formativního hodnocení do vzdělávacího procesu.
10. Komunikace s rodiči a žáky v případě nouzového vztahu během pandemie.

Funkce ve škole

funkce	I. stupeň	II. stupeň
učebnice	Stránská	Johanidesová
školní potřeby	Drymlová	Johanidesová
knihovna	Ďopanová	Venská
didaktická technika	Benáková	Pavlík
kulturní akce	Vinzensová Martina	Vinzensová V., Jelínková
sběr bylin	Ďopanová	

metodické materiály	Vinzensová Martina	Janoušková
zdravotník	Pospíšilová, Veverková	Entová
dopravní výchova	Benáková	
garant TV	Bendová	Šmídová
metodik informatiky	Petr Drvota	Chaloupková Ivana
garant ekologie	Vávrová	Entová
školní pozemek		Entová
školní dílny		Pavlík
časopisy	Vinzensová Martina	Janoušková
klub mladých čtenářů	Vyčítalová	Janoušková
spolupráce s MŠ	Vyčítalová	
správce učebny IVT	Petr Drvota	Pavlík
metodik prevence		Vinzensová V.
správce sborovny	Pospíšilová, Šmajzrová, Vinzensová	Janoušková, Entová
květiny	Jasanská, Vanšurová	Entová

kabinety a učebny		místo
Čj	Zastoupilová	II. stupeň
cizí jazyky	Zastoupilová	II. stupeň
Dějepis	Vinzensová	II. stupeň
OV	Dostálová	II. stupeň
Z	Jelínková	II. stupeň
M	Chaloupková I.	II. stupeň
F	Pavlík	II. stupeň
Ch	Kolářová	II. stupeň
Př	Entová	II. stupeň
Vv	Pániková	II. stupeň
Hv	Špindlerová	II. stupeň
Tv	Šmídová	II. stupeň
Tp	Pavlík	II. stupeň
Pp	Entová	II. stupeň
Tv kabinety I. stupeň	Bendová Chaloupková, Jasanská	I. stupeň
Předmětová komise:		
jazyková (Čj, Aj, DCJ)	Špindlerová, Janoušková	
společenské vědy (Z, D, Ov)	Dostálová	
přírodní vědy (M, F, Ch, Př, Inf)	Chaloupková I.	
výchovy (Vv, Hv, Pč)	Johanidesová	
tělesná výchova, AŠSK	Drvota	
metodické sdružení I.st.	Jasanská	
metodické sdružení ŠD	Marková	

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců v příslušných oblastech

ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků
výchovný poradce	studium výchovného poradenství
Johnová, Vyčítalová	Bakaláři, FKSP, inkluze
Vinzensová V.	Prevence sociálně patologických jevů
dle potřeby	kurz počítačových dovedností
dle potřeby	základní dovednosti práce s PC
Pavlík	Správce sítě
Bendová, Drvota, Šmídová	Bezpečnost při TV
Entová,	Vzdělávání environmentální výchovy
Chaloupková Ivana	Zneužívání ICT

Propagace práce školy

Příspěvky do místních novin a na stránky školy:

Ústecké noviny, facebook – Špindlerová
stránky školy - Chaloupková Iva

Příspěvky do MŠ - Vyčítalová

Úkoly metodických sdružení:

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 19. duben Velký pátek
- 22. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
- 18. červen Den hrdinů druhého odboje
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 11. listopad Den válečných veteránů

Školní akce a aktivity 2020/2021

K přehledu akcí a aktivit slouží Google kalendář, kam má každý zaměstnanec přístup.

Žáci a rodiče jsou o daných akcích dostatečně předem informováni.
Základní přehled akcí a školních aktivit obdrží rodiče na informativních schůzkách v září 8. a 10. září 2020.

Mgr. Bc. Radek Škarka, ředitel školy

V Ústí nad Orlicí

30. 8. 2020