



Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11

Š K O L N Í Ř Á D

platný od 1. 9. 2021

č. j. ZSUOK/212/2021/RE

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví a metodickým pokynem č. j. 2006/2007-51 k rizikovému chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení a pomůckou MŠMT 10862/2015.

Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11 má pro školní řád specifické podmínky. Úplná základní škola je ve městě umístěna ve dvou budovách, vzdálených 600 metrů od sebe. Budova v ulici Na Štěpnici (pavilon Štěpnice) slouží 1. stupni ZŠ, budova v ulici Komenského (hlavní budova) je pro 2. stupeň ZŠ. Tělocvična a stadion pro 2. stupeň jsou vzdáleny asi 500 metrů od hlavní budovy. Školní jídelna je zařízení města a je vzdálena 300 metrů od 1. a 2. stupně ZŠ. Školní řád je zpracován pro oba stupně. Nedílnou přílohou školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání. Plné znění školního řádu spolu s pravidly pro hodnocení je rodičům i žákům k dispozici v ředitelně školy, na chodbách školy a na www.uokome.cz. Ke školnímu řádu také náleží Minimální preventivní program, který je umístěn v ředitelně školy, u třídních učitelů a na www.uokome.cz.

I. Úvodní ustanovení

Škola je společenstvím žáků a učitelů, které je otevřeno pozitivním vnějším vlivům, především právům a povinnostem zákonných zástupců žáků.

Činnost školy je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte.

II. Práva dítěte a zákonných zástupců (dle §30 ods.1 písm. a) školského zákona)

1. Práva žáků školy plně respektují Úmluvu o právech dítěte, občanských právech a svobodách. Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.

2. Žáci školy mají právo

- na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy k povolání,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- na respektování své osobnosti,
- na ochranu před všemi formami zneužívání, urážení, zanedbávání a tělesného či duševního násilí,
- na mimořádnou péči a pomoc v odůvodněných případech (např. sociální problém, zdravotní stav, nemoc),
- na výchovu, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším spektru, výchova dítěte dále směřuje k posilování úcty k lidským právům a svobodám a k zásadám zakotveným v Chartě Organizace spojených národů,
- na slušné vyjádření svých názorů, má právo na klidné a slušné řešení situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat,
- na ochranu před svévolným zasahováním do svého soukromého života,

- na ochranu před všemi formami sexuálního vykořisťování a zneužívání. V případě výskytu šikany, znaků xenofobie nebo ostatního rizikového chování bude pro práci s dětmi a rodiči přizván odborník z řad učitelů, psychologů a speciálních pedagogů (dle vyhlášky 72/2005 Sb.),
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona;
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 (např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- f) oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí;
- g) plnit rodičovskou odpovědnost při pobytu dítěte ve škole, rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů).

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) dbát o pořádek, zdraví a čistotu ve škole i jejím okolí;
- e) udržovat v čistotě a pořádku své místo v lavici;
- f) být ve škole a na akcích školy čistě a vhodně oblečení s ohledem na charakter příslušných činností;

g) okamžitě a neprodleně hlásit veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí žáků ve škole příslušnému vyučujícímu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí být škodná událost nahlášena v ředitelně nebo kanceláři školy. Pokud tak nebude učiněno okamžitě, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školy, včetně nároků na případné pojistné plnění.

IV. Pravidla o vzájemných vztazích ve škole

- 1) Žáci dodržují běžné normy v chování a jednání tak, aby dělali čest sobě, rodičům i škole.
- 2) Pravidla slušného chování vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání - žáků, učitelů a rodičů (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 3) Žák ve styku s učiteli a ostatními žáky používá spisovný jazyk a vyvaruje se hrubých a vulgárních výrazů
- 4) Hrubé chování žáků je ve škole zakázané.
- 5) Ve škole jsou zakázány veškeré projevy rasismu a šikanování
- 6) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky proti žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené školským zákonem.
- 7) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky proti pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené školským zákonem. Za porušení tohoto bodu se ukládá kázeňské opatření – ředitelská důtka, snížená známka z chování.
- 8) Žák oslovuje vyučující "paní učitelko, pane učiteli". Žák oslovuje nepedagogické pracovníky „pane školníku, paní uklízečko“.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova Na Štěpnici, I. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 7.55, popř. v 7.00. Odpolední vyučování začíná v 12.50. Provoz školní družiny je od 6.30 do 16.30. Před začátkem vyučování mohou žáci z 1. stupně docházet do ŠD i v případě, že nejsou přihlášení. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. V 7.35 je škola otevřena pro žáky. Žák přichází do školy nejpozději v 7.50. Po příchodu do školy se žák přezuje. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazen prostor před šatnami. Po vyučování žáci ze školy odcházejí. Před vyučováním, po vyučování a o přestávkách konají pedagogové dohled ve všech částech budovy. Předávání žáků mezi vyučujícími a vychovatelkami probíhá v prostorách šaten (není-li uvedeno jinak). Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Tyto jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni, minimálně dva dny před začátkem akce. Vstup žáků do školy během výuky umožňuje třídní učitel. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel vstupu do školy.

Časový rozpis vyučovacích hodin Na Štěpnici:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.55-8.40	9.00-9.45	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.50-13.35	13.45-14.30

2. Budova Komenského, II. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 8.00, odpolední vyučování začíná ve 12.35, 13.35 nebo ve 14.20, nultá hodina je od 7.00. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Příchod žáků do školy je nejdéle do 7.55. Po příchodu do školy se žák přezuje. Oblečení a obuv si žák uschová v uzamykatelné skřínce. Dojíždějící žáci mohou být ve škole od 7.00 a po vyučování do 16.00. Shromažďují se v učebně v přízemí nové budovy vedle sborovny. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazena učebna v přízemí nové budovy. Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Pokyny jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni, minimálně 2 dny před začátkem akce. Hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány mimo budovu školy Komenského – v tělocvičně Na Štěpnici a ve sportovní hale VÚB. Vstup žáků do školy během výuky je možný na základě identifikace u vstupního telefonu. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel návštěvy. Ve třídách fungují třídní samosprávy, které jsou zřizovány třídním učitelem.

Časový rozpis vyučovacích hodin v budově Komenského:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.45-13.30	13.35-14.20	14.30-15.15

VI. Docházka do školy

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil. Totéž platí o nepovinných předmětech, ke kterým se přihlásil. Zde je možné se odhlásit na konci klasifikačního období. Opakované a neodůvodněné pozdní příchody žáka nebo neúčast na zvoleném předmětu budou řešeny jako kázeňský přestupek.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele předem o uvolnění z vyučování. Volno na jednotlivou vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na celý den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy prostřednictvím třídního učitele. Pozdější omluva na předem známou nepřítomnost nebude akceptována a hodiny budou posuzovány jako neomluvené. Po opuštění budovy školy přebírají rodiče za bezpečnost žáka veškerou právní odpovědnost.
- 3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, jsou rodiče žáka povinni tuto skutečnost oznámit ihned v první den nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli.

Oznámení lze provést:

telefonicky: pro I. stupeň 465 523 553, pro II. stupeň 465 521 199, e-mailem na adresu třídního učitele (jméno učitele.příjmení učitele (bez diakritiky)@uokome.cz) nebo písemně.

4) Zákonný zástupce žáka je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (§50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).

V den návratu do vyučování je žák povinen předložit bez vyzvání třídnímu učiteli žákovskou knížku s omluvenkou a uvedením důvodu nepřítomnosti. Pokud tak žák neučiní, nebo není-li omluvenka dostatečná, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené. Důvody musí být uvedeny konkrétně, nestačí např. rodinné důvody. Třídní učitel omlouvá nepřítomnost na základě doložených důvodů.

5) Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování tělesné výchovy na základě vyjádření příslušného lékaře. Pokud jde o žáka se ZPS, je nutné vyjádření posudkového lékaře. Úlevy z tělesné výchovy jsou poskytovány rovněž na základě stanoviska lékaře. Stanovisko lékaře předává žák třídnímu učiteli v prvním týdnu školního roku, případně ihned po vzniku potřeby úlevy nebo uvolnění z Tv. Uvolnění žáci mohou opustit školu, pokud po Tv nenásleduje další vyučovací hodina. Jestliže hodinou Tv je zahajována výuka, pro uvolněné začíná výuka až další hodinu. V ostatních případech se uvolněný účastní hodin Tv.

6) Ředitel školy může povolit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti rodičů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán je možný i z jiných závažných důvodů.

7) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel a výchovný poradce formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. O jednání provede zápis. Stejně postupuje třídní učitel i u „omluvených“ absencí v případě časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky i případné nevěrohodnosti důvodu omluvy.

8) Škola je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že dochází k zanedbávání školní docházky, že dítě vede zahálčivý nebo nemravný způsob života, že rodiče neplní povinnosti z rodičovské odpovědnosti atd.

9) Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy na návrh výchovného poradce školní výchovnou komisi, v které dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zasedá ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci. O jednání provede zápis výchovný poradce. Podklady a evidenci připravuje a provádí výchovný poradce.

10) V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

VII. Chování žáka

1) Žák po celou dobu pobytu ve škole zachovává pravidla slušného chování. Nekázeň, vyrušování nebo drzé chování ke spolužákům a učitelům budou posuzovány jako porušení školního řádu.

2) Při vstupu pedagoga či jiné dospělé osoby do třídy žáci povstanou. Ve škole zdraví při setkání všechny dospělé osoby (i neznámé) pozdravem "dobrý den".

3) Po zvonění jsou všichni žáci na svém místě připraveni na vyučování podle rozvrhu.

- 4) Na vyučování je žák vždy náležitě připraven: pomůcky, učebnice, žákovská knížka, domácí úkoly. Nepřipravenost na vyučování, nesplnění domácího úkolu, chybějící školní potřeby omlouvá žák zásadně při zahájení vyučovací hodiny. Při opakovaném zapominání pomůcek a domácích úkolů bude žákovi uloženo výchovné opatření.
- 5) Během vyučovacího dne žáci bezdůvodně nepřecházejí do jiného podlaží a jiných částí budovy ani nevycházejí z budovy ven.
- 6) Každý žák má své místo ve třídě, které bez vědomí třídního učitele nemění.
- 7) Žáci sami dbají na své zdravotní a hygienické potřeby.

VIII. Pravidla pro pohyb žáků ve škole

1. I. stupeň, budova Na Štěpnici

- a) První přestávka trvá 20 minut, žáci svačí na místě.
- b) Druhá přestávka trvá 15 minut. Žákům je umožněno hrát stolní tenis nebo se volně pohybovat na školním hřišti pod dohledem pedagoga. Všechny činnosti musí být podle zásad bezpečného chování. Při nepříznivém počasí se žáci pohybují na chodbě školy.
- c) Další malé přestávky využívá žák k přípravě na další vyučovací hodinu. Pohyb na chodbách omezí na minimum.
- d) Je zakázáno opouštět školu o přestávkách (mimo přestávky na oběd).
- e) Žáci přechází na výuku některých předmětů z budovy školní družiny na hlavní budovu pod dohledem pedagoga.
- f) V prostorách ukládání léčivých bylin a pomerančové kůry se mohou pohybovat žáci bez alergií a jiných zdravotních omezení.
- g) Žáci, kteří jdou na tělesnou výchovu, čekají převlečení ve své třídě. Na vyučování odcházejí v doprovodu pedagoga.
- h) Ve třídách je zákaz manipulace s okny a žaluziemi. Větrání tříd okny je možné pouze za přítomnosti učitele.
- ch) Před odpoledním vyučováním žáci neběhají přes ulici, nelezou na zábradlí a na stromy.
- i) Škola nenese odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků, kteří nenavštěvují školní družinu, v době polední přestávky mimo budovu školy.
- j) Žáci se stravují v době určené rozvrhem. Do a ze školní jídelny nebo jiného stravovacího zařízení docházejí žáci individuálně nebo organizovaně v rámci školní družiny. Ve školní jídelně, která není součástí naší školy, se mohou žáci stravovat v provozní době této jídelny. Před vstupem do jídelny se ukázněně řadí a respektují pokyny pracovníků jídelny i všech pracovníků provádějících dohled.
- k) Žáci dodržují pravidla silničního provozu pro chodce a cyklisty. Dodržují nařízení učitelů tělesné výchovy zvláště při cestě na atletický stadion (používají přechody pro chodce).
- l) Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a bez jeho souhlasu se nemohou vzdálit z určeného prostoru.
- m) Školní akce zásadně začínají a končí u školy Na Štěpnici (pokud není ve schváleném plánu exkurze stanoveno jinak), výjimky jsou možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáků.
- n) Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek a jízdních kol v budově školy.

2. II. stupeň, budova Komenského

- a) Malé přestávky využívá žák k přípravě na další vyučovací hodinu. Pohyb na chodbách omezí na minimum.
- b) Po druhé vyučovací hodině je velká přestávka, ve které se žáci mohou pohybovat na chodbě, hrát stolní tenis. Neopouštějí poschodí, ve kterém mají kmenovou třídu. Na třetí vyučovací hodinu se stěhují až v 9.55.
- c) K nákupu občerstvení slouží žákům II. stupně bufet, který je umístěn v přízemí nové budovy; žáci ho mohou využívat před 1., 2. a 3. vyučovací hodinou. Po nákupu se ihned vrátí na poschodí, kde mají kmenovou třídu.
- d) Na hodiny chemie, fyziky, přírodopisu, informatiky, hudební a výtvarné výchovy přicházejí žáci do odborných učeben samostatně.
- e) Přesuny se uskutečňují tak, aby žáci v době zahájení vyučovací hodiny byli již v učebnách. Po chodbách a schodištích se všichni přesouvají bezpečně a pomalu. Žáci po poslední vyučovací hodině (i po hodině předcházející přestávce na oběd) jsou odváděni vyučujícím do šaten.
- f) Při přesunech mezi učebnami si žáci zásadně přenášejí všechny školní potřeby i osobní věci s sebou. Při přesunu na Tv si žáci mohou nechávat školní potřeby v uzamykatelných skříňkách.
- g) Žáci, kteří jdou na tělesnou výchovu mimo budovu, čekají převlečení ve své šatně nebo ve vestibulu. Dohled koná příslušný pedagog v přízemí nové budovy.
- h) Žáci, kteří odcházejí na pracovní činnosti, se shromažďují ve třídě, kterou určí učitel pracovních činností. Vyučující si žáky vyzvedne.
- ch) Žáci si oblečení, obuv a vybavení na hodiny Tv nechávají v uzamykatelných skříňkách.
- i) Je zakázáno opouštět školu o přestávkách (mimo přestávku na oběd).
- j) Ve třídách je zákaz manipulace se žaluziemi a okny. Větrání tříd okny je možné pouze za přítomnosti učitele, jinak se větrá ventilacími.
- k) Žáci se stravují v době určené rozvrhem. Do a ze školní jídelny nebo jiného stravovacího zařízení docházejí žáci individuálně. Po dobu přesunu za ně škola nenese žádnou odpovědnost. Ve školní jídelně, která není součástí naší školy, se mohou žáci stravovat v době provozní doby této jídelny. Před vstupem do jídelny se ukázněně řadí a respektují pokyny pracovníků jídelny i všech pracovníků provádějících dohled.
- l) Žáci dodržují pravidla silničního provozu pro chodce a cyklisty. Žáci dodržují nařízení učitelů tělesné výchovy zvláště při cestě na atletický stadion, do tělocvičny Na Štěpnici a do haly VÚB. Při cestě tam i zpět používají přechody pro chodce a podchod.
- m) Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a bez jeho souhlasu se nemohou vzdálit z určeného prostoru.
- n) Školní akce zásadně začínají a končí u školy (pokud není ve schváleném plánu exkurze stanoveno jinak), výjimky jsou možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáků.
- o) Kola se uzamykají v příslušných stojanech, škola nenese žádnou zodpovědnost za ztrátu či poškození kola.
- p) Potvrzování dokladů a průkazek pro žáky provádí hospodárka školy každý den do 8 hodin a o velké přestávce.
- q) Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek a jízdních kol v budově školy.

IX. Ve škole je zakázáno

- 1) nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, za případné ztráty a poškození škola neručí, za ztrátu mobilního telefonu, tabletu, notebooku a podobných zařízení škola nenese žádnou zodpovědnost,
- 2) nechávat si cenné věci v šatní skřínce, skříňka není trezor,
- 3) zcizit nebo ponechat si věc, která žákovi nepatří, nebo napomáhat k jejímu zcizení,
- 4) během vyučovací hodiny používat elektronická mobilní zařízení, pokud vyučující toto zvláště nepovolí; při vyučovací hodině mají žáci uložený vypnutý mobil v aktovce,
- 5) používat mobilní telefony (kameru, tablet apod.) během výuky, o přestávkách nebo při činnostech organizovaných školou k fotografování a natáčení spolužáků nebo pedagogů,
- 6) narušovat výuku zvukovým signálem mobilního telefonu či jinými zdroji zvuku, toto může být považováno za kázeňský přestupek,
- 7) využívat školní počítačovou síť (i školní e-mail) k jiným účelům než k výuce, a to i v době mimo vyučování,
- 8) navštěvovat nebezpečné a pro děti nevhodné druhy webových stránek, které obsahují tematiku erotickou, pornografickou, nacistickou nebo vedoucí k násilí, hanobení národnosti, rasy a přesvědčení,
- 9) je zakázáno půjčovat si od spolužáků jakýkoliv finanční obnos, aniž by byl neprodleně vrácen.

X. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola předchází úrazům preventivní činností a zařazováním témat týkajících se ochrany lidského zdraví. Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Zdravotnický materiál pro první pomoc je umístěn v ředitelně, každé sborovně, tělocvičnách a specializovaných učebnách. Kontakt pro poskytnutí lékařské první pomoci je možný tel 155 nebo 112.

Všichni žáci v době výuky a na mimoškolních akcích dodržují obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve specializovaných učebnách jsou podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví upraveny dle pracovního řádu příslušné učebny. Bezpečnost při tělesné výchově a školních akcích je zajištěna dle zákonných nařízení a vnitřních směrnic školy.

Veškeré úrazy a zranění ve škole a na školních akcích žák okamžitě a neprodleně hlásí příslušnému vyučujícímu, dohlížejícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli, aby mohlo dojít k potřebnému poskytnutí první pomoci. Pokud nebude zranění nahlášeno, nemůže potom být učiněn zápis do knihy úrazů a nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojistné plnění. V případě úrazu jsou ihned kontaktováni rodiče. V případě akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je žák izolován, přemístěn na ošetřovnu a jsou kontaktováni rodiče.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Je výslovně zakázáno do školy a na akce pořádané školou vnášet, nabízet, propagovat a prodávat věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví – zbraně, tabákové výrobky, včetně elektronických, nebo jiné výrobky tohoto charakteru, omamné látky, zapalovače a zápalky, chemikálie, zábavní pyrotechniku a podobné.
- 2) Je zakázáno kouřit ve škole, bezprostředním okolí školy, školní jídelny a na akcích organizovaných školou.

- 3) Je zakázáno donášet nebo konzumovat ve škole nebo na akcích organizovaných školou alkohol, včetně energetických nápojů s obsahem kofeinu, i nealkoholické nápoje tímto názvem označené.
- 4) Je zakázáno užívat návykové látky ve škole a na akcích organizovaných školou.
- 5) Platí přísný zákaz donášení, přechovávání, distribuce, manipulace a výroby návykových a omamných látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 6) V případě porušení bodů 1 až 6 bude škola tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí). V závažných případech je škola povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- 7) V případě distribuce a dalších forem jednání obsažených v bodě 6 dochází k porušení zákona č. 140/1961 Sb. (trestní zákon) dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§167 zákona č. 140/1961 Sb.).
- 8) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 8.
- 9) Ve všech budovách platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm.

XI. Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním je ve škole v souladu s minimálním preventivním programem, který je uložen v ředitelně, sborovnách a u metodika prevence.

Ve škole je zakázáno:

přinášet, distribuovat a prezentovat ve škole a na akcích organizovaných školou materiály a aktivity s problematikou politického a náboženského extremismu, netolismu (virtuální drogy), patologického hráčství (gambling), týrání a zneužívání dětí, sexuálního zneužívání, šikany, xenofobie, vandalismu a další materiály ohrožující mravní výchovu mládeže. Pokud se žák setká s výše uvedenou formou, ihned danou skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogovi.

XII. Zacházení s majetkem školy a majetkem ostatních žáků

Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o odpovědnosti za škodu.

Chování k majetku školy a majetku ostatních žáků

- 1) Je zakázáno úmyslné poškozování a ničení majetku školy.
- 2) Je zakázáno úmyslné poškozování majetku ostatních žáků.
- 3) Při pobytu ve škole žák šetří školní zařízení.
- 4) V případě úmyslného poškozování majetku (školního, cizího) žák tuto skutečnost nahlásí pedagogovi. Za úmyslné škody na majetku odpovídají žáci, popř. rodiče. Úhrada škody je dle občanského zákoníku.

5) V případě poškození bezplatně poskytnutých učebnic žák hradí vždy částku 10,- Kč za každé dále uvedené poškození - poničená vazba, ohnuté rohy a stránky, politá, zašpiněná, popsaná, neslepená učebnice, chybějící stránky či jiná poškození. Jednotlivé částky se sčítají. V případě ztráty učebnice v průběhu nebo na konci školního roku hradí žák plnou cenu.

6) Finanční náklady spojené s poškozením šatních skříněk či ztráty klíče od nich hradí vždy žák.

XIII. Hodnocení a klasifikace žáků

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze vydat jeho výpis.
- 2) Hodnocení žáků je nedílnou přílohou školního řádu.

XIV. Hygienická a vzdělávací opatření v případě výskytu pandemie Covid 19

Běžný provoz školy může být ovlivněn situací kolem pandemie Covid 19. V případě výskytu se škola řídí aktuálními informacemi ministerstva školství, ministerstva zdravotnictví a krajské hygienické stanice, která může nařídit i celkové uzavření školy. Podle úrovně výskytu je důležité důsledně dodržovat hygienická opatření, která vycházejí z Manuálu MŠMT a nařízení z KHS.

Základní hygienická opatření pro žáky ve škole:

- Důsledně dodržují dezinfekci rukou.
- Dbají na svoji osobní hygienu.
- Nechodí do školy v případě výskytu jakékoliv nemoci nebo nevolnosti.
- V případě nenadálé nevolnosti žáka ve škole je žák neprodleně odveden do ošetřovny a rodiče jsou okamžitě informováni. Vzhledem k dané situaci doporučujeme rodičům si přijít pro své dítě co nejrychleji.
- Neplývají dezinfekčními přípravky a hygienickými potřebami.
- Řídí se dle aktuálních hygienických pravidel (nošení roušek atd.)

Vzdělávací opatření:

- V případě uzavření třídy či školy je dálková (distanční) výuka pro žáky povinná. Je povinná i v případě, že počet žáků ve třídě klesne pod 50%.
- Pro distanční výuku škola neprodleně vydá rozvrh hodin s rozpisem synchronních a asynchronních online hodin.
- Nepřítomnost žáka na online synchronních hodinách se omlouvá stejným způsobem jako při běžné výuce.
- Za práci v distanční výuce je žák hodnocen. Toto hodnocení bude součástí hodnocení za aktuální pololetí.
- Hlavním komunikačním kanálem při distančním vzdělávání je školní email a Učebna Google.
- Pokud v době distančního vzdělávání nemá žák či rodiče k dispozici zařízení nebo internetové připojení, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost třídnímu učiteli. Učitel potom navrhne další možné způsoby přenosu učiva, zpravidla papírovou formu.

- Aktuální informace týkající se omezení školní docházky jsou na webu školy, školním facebooku, v informačních skříňkách ve škole a jsou žákům a rodičům zasílány emailem.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé, žáci a rodiče neprodleně a prokazatelně informováni. Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

V Ústí nad Orlicí 1. 9. 2021

Platnost školního řádu od 1. 9. 2021

Tímto školním řádem se ruší platnost školního řádu s č. j. ZSUOK/337/2019/RE.

Školní řád schválila školská rada: říjen 2021

Školní řád byl projednán na pedagogické radě: 31. 8. 2021.

Mgr. Bc. Radek Škarka

ředitel školy

Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání



Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu

Platný od 1. 9. 2021

Úvod

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění a po schválení v pedagogické radě vydává škola tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jde o složitý proces. Cílem těchto pravidel je stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení žáků ve vzdělávání.

Hodnocení žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

I. Zásady a způsob hodnocení

- 1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žák a zákonní zástupci žáka byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikací"), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 5) Při vyžádání kopie katalogového listu navrhne škola klasifikaci za období, ve kterém se žák v dané škole vzdělával.
- 6) Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 7) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 8) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 9) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- 10) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 11) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění.

II. Stupně hodnocení a klasifikace

1) Hodnocení vzdělávání od 1. do 9.ročníku

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se na vysvědčení hodnotí těmito stupni:

a) prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

I. stupeň	II. stupeň
1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný

b) chování žáka se hodnotí těmito stupni:

1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

c) celkový prospěch žáka v 1. - 9. ročníku se hodnotí:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

Žák je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

2) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením,

ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

b) Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a hodnocení.

c) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

g) Klasifikace byla provázena hodnocením, tedy vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

j) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb, ve znění poslední úpravy vyhláškou č.270/2017 Sb., pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

3) Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

a) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy, které se řídí dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

4) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má neomluvené 4 až 7 vyučovacích hodin.

3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
------------------	---

III. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, výchovnými poradci nebo ředitelem školy
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka /při vážnějších rozhovorech - za přítomnosti dalšího pedagoga/

2) Žák 6. - 9. ročníku ZŠ musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně **alespoň dvakrát za každé pololetí**. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Při neúspěchu by měl mít žák možnost opravy známky.

3) Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů (pokud je předmět 1x za 14 dní – do 14 dnů).

4) Po nemoci je žák omluven ze zkoušení ústního i písemného po dobu 1 - 2 hodin daného předmětu - dle domluvy s vyučujícím. Žák má povinnost doplnit si probíranou látku, ta je mu, pokud má zájem, vysvětlena.

5) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují dávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) - není stanoven počet v jednom dni.

6) Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, a termín kontrolní písemné práce zapíše učitel do přehledu ve sborovně, aby se předešlo psaní více kontrolních prací v jednom dni. Píše se pouze 1 kontrolní práce nad 25 minut v jednom dni.

7) Pokud žák v klasifikačním období nesplní školní docházku na 60% v určitém předmětu, může mu vyučující zadat kontrolní test.

IV. Klasifikace žáka

- 1) Podle uvedených kritérií se klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu 1. - 9. ročníku.
- 2) Hodnotící stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Využije i sebehodnocení žáka. Výjimku tvoří komisionální zkoušky nebo opravné zkoušky.
- 3) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka, k jeho aktivitě, píli a přístupu ke vzdělávání, k domácí přípravě a k úpravě sešitů po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 4) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 5) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky **celkové klasifikace** do elektronického systému (program BAKALÁŘI) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, popř. na klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitel přepíše klasifikaci z počítače do katalogových listů. Ve výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost žáků) lze provést klasifikaci až po pedagogické radě.

V. Hodnocení ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné

nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá. Snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

VI. Celkové hodnocení žáka

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou těch, ze kterých byl uvolněn a s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a totéž platí i pro druhý stupeň, bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2) Nelze-li žáka ze závažných důvodů hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí nehodnotí.
- 3) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit ke konci 2. pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě 9. třídu.
- 4) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, krajský úřad rozhodne o složení zkušební komise. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- 5) Žákovi 1. - 9. ročníku školy, který je na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, ředitel umožní vykonání opravné zkoušky. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou opakoval. Opakovat může jen na žádost zákonného zástupce a to z vážných zdravotních důvodů.
- 6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

VII. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- 2) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 3) Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci chybu se žáky rozebírají, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 4) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

5) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu

8) Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

VIII. Informování zákonných zástupců

Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- 1) třídní učitel prostřednictvím záznamníčku v 1. a 2. ročníku a učitelé v žákovské knížce od 3. ročníku
- 2) vyučující každé čtvrtletí písemnou formou, pokud má žák problémy
- 3) třídní učitelé na třídních schůzkách (2x ročně)
- 4) třídní učitel ústně, pokud žák neprospívá z jednoho nebo více předmětů

IX. Hodnocení chování

1) Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Každý přestupek se posuzuje individuálně.

2) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování ve škole a na akcích pořádaných školou, která jsou stanovena ve školním řádu.

3) Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má neomluvené 4 až 7 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova

nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

X. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

1) Pochvaly

- a) Třídní učitel může udělit žákovi pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností a za reprezentaci školy.
- b) Třídní učitel, zástupce obce nebo pověřené obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobě úspěšnou práci **pochvalu**.
- c) Ředitel školy může žákovi na návrh obce, pověřené obce po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za vysoce záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy **pochvalu ředitele školy**.

2) Jiná ocenění

- a) Po projednání v pedagogické radě může být žákovi udělena za trvale vzornou reprezentaci školy **výroční cena** (v oblasti sportu, vzdělávání, kultury).
- b) Na konci každého školního roku jsou odměňováni žáci, kteří dosahují trvale dobrých výsledků ve vzdělávání a chování. Věcnou odměnou je obvykle kniha.
- c) Pochvaly a jiná ocenění zaznamenává třídní učitel do katalogových listů a do elektronického systému (program BAKALÁŘI).

3) Opatření k posílení kázně

- a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování (ale není podmínkou, každý přestupek se hodnotí zvlášť).
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. Tuto skutečnost neprodleně ohlásí řediteli. O uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – zápisem do žákovské knížky, navíc ústní informací na konzultaci nebo na třídních schůzkách (pro bližší upřesnění).

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel se souhlasem ředitele školy za závažnější nebo opakované porušení řádu školy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonného zástupce.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná, vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, za neomluvené hodiny (do 3 hodin). O udělení písemně informuje zákonného zástupce ředitel školy.

Opatření se nemusí udělovat v uvedeném pořadí. Každý přestupek se hodnotí zvlášť.

c) Udělená opatření k posílení kázně zaznamenává třídní učitel do katalogových listů a do elektronického systému (program BAKALÁŘI).

XI. Komisionální přezkoušení, opravná zkouška

1) Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda - ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, nebo ped. pracovník jmenovaný KÚ

zkoušející učitel - vyučující daného předmětu, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

přisedící - vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

3) Výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek se stanoví hlasováním komise a vyjádří se slovním hodnocením (*dle §15 odst. 2 nebo stupněm dle § 15 odst. 3 vyhl. č. 256/2012 Sb.*). Ředitel sdělí výsledek přezkoušení žákovi a zákonnému zástupci. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení nezměnilo.

4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů přezkoušet v daném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.

6) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Tato pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání vstupují v platnost dnem 1. 9. 2021.

Mgr. Bc. Radek Škarka,
ředitel školy