



Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11

Š K O L N Í Ř Á D

platný od 1. 9. 2023

č. j. ZSUOK/279 /2023/RE

Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11 má pro školní řád specifické podmínky. Úplná základní škola je ve městě umístěna ve dvou budovách, vzdálených 600 metrů od sebe. Budova v ulici Na Štěpnici (pavilon Štěpnice) slouží I. stupni ZŠ, budova v ulici Komenského (hlavní budova) je pro II. stupeň ZŠ. Tělocvična a stadion pro 2. stupeň jsou vzdáleny asi 500 metrů od hlavní budovy. Školní jídelna je zařízení města a nachází se 300 metrů od 2. stupně ZŠ v těsné blízkosti I. stupně.

Školní řád je zpracován pro oba stupně. Stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, dále pak opatření k zajištění bezpečnosti ve škole, práva a povinnosti učitelů a dalších zaměstnanců školy. Nedílnou přílohou školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání.

Základní cíle školy

Základní cíle vycházejí z koncepce rozvoje školy.

Vizi školy lze vyjádřit slovy – naše škola je místem, kam každý chodí rád. Díky efektivní výuce škola zajišťuje kvalitní základní vzdělávání dětí se schopností reagovat na nové změny ve společnosti. Na naši školu jsou všichni učitelé, žáci a rodiče hrdí.

Motto školy: Když je škola více než učení

Hlavní činnosti pro podporu cílů školy:

- Dítě chodí do školy proto, aby se zde učilo a pozitivně vyvíjelo.
- Kultura naší školy umožňuje učení každého žáka. Toto vyžaduje velikou podporu.
- Naším cílem je využívat vzdělávací strategie tak, aby vedly k trvalému zlepšení výsledků žáků, a to v celé škále různých typů výsledků.
- Každé dítě si zaslouží vynikající výuku a učitele, a to ne náhodou, ale cíleně. Dobrý učitel prospívá jak žákům slabým, tak těm nejlepším. Jedině tak může škola přispět ke změně osudu dítěte.
- Učitelé jsou odpovědní za svou přípravu na výuku, vedení a vyhodnocování vlastní výuky a vytváření podmínek pro učení dětí.
- Dítě je zodpovědné za své učení, aktivní zapojení a přípravu na něj.

Školní řád pro žáky

Základní pravidla

Snaž se činit vše pro to, aby tě učení bavilo, aby ses učil naplno a do školy chodil s radostí. I ty se chceš cítit dobře. Prosím, dodržuj základní pravidla.

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni prosím.
- Dostaneš-li – řekni děkuji.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

- Nikomu neubližuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným.
- Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.
- Netrap se – všechny dveře jsou ti zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní.
- Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.
- Dodržuj 3R – Rozum, Respekt a Radost.

Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž by ses měl vyvarovat používání nevhodných slov ve své řeči.

Práva žáka

- Máš právo na vzdělání.
- Máš právo používat školní učebnice.
- Máš právo využívat vybavení školy, kopírované materiály, které obdržíš od učitele.
- Máš právo na informace o průběhu tvého vzdělávání – hodnocení je dostupné tobě i tvým zákonným zástupcům na edookit.com.
- Máš právo na spravedlivé hodnocení – kritéria hodnocení se dozvíš od učitele na začátku školního roku.
- Máš právo využívat poradenské pracoviště školy – služby výchovného poradce, speciálního pedagoga. Pokud si nevíš rady, požádej o informace třídního učitele či jeho zástupce.
- Máš právo na bezpečné prostředí ve škole – v budově školy je o přestávce učitelé zajištěn dozor.
- Máš právo volit a být volen do třídní samosprávy, jejím prostřednictvím se obracet na učitele a vedení školy.
- Máš právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůžeš být postihován.
- Máš právo na respektování své osobnosti.
- Máš právo na ochranu před všemi formami zneužívání, urážení, zanedbávání a tělesného či duševního násilí.
- Máš právo na slušné vyjádření svých názorů, právo na klidné a slušné řešení situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat.
- Máš právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
- Máš právo využívat stravování ve školní jídelně.

Povinnosti a odpovědnosti žáka

- Máš povinnost řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- Máš povinnost dostavit se na výuku včas a připraven. Pět minut před zvoněním na první hodinu jsi na svém místě a s připravenými pomůckami. Pokud ti nějaká pomůcka chybí, omluv se vždy na začátku vyučovací hodiny.
- Máš povinnost se řídit týdenním rozvrhem hodin a jeho aktuálními změnami.
- Máš povinnost dodržovat řády odborných učeben, na začátku školního roku jsi s nimi seznámen.
- Máš povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech dalších zaměstnanců školy.
- Máš povinnost chovat se k ostatním ohleduplně a s respektem, slušně, nikomu slovně ani fyzicky neublížovat (neohrožovat jeho zdraví, nepomlouvat, nezesměšňovat nebo jinak nesnižovat jeho důstojnost).
- Máš povinnost ve škole a při všech školních akcích důstojně reprezentovat svoji školu a také sám sebe.
- Máš povinnost při výskytu vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, šikany či kyberšikany ihned informovat pedagogického pracovníka školy.
- Nesmíš úmyslně poškozovat majetek a vybavení školy.
- Máš povinnost neodkladně nahlásit učiteli škody způsobené na majetku a vybavení školy, zdravotní obtíže či úraz.
- Máš povinnost nosit ve škole bezpečné a hygienicky vhodné přezůvky.
- Máš povinnost prostřednictvím písemné žádosti rodičů informovat třídního učitele či jeho zástupce o svém dřívějším odchodu ze školy. Žádost podepsanou zákonným zástupcem předej třídnímu učiteli.
- Máš povinnost si v případě absence sám zjistit a doplnit zameškané učivo.
- Pokud tvůj zákonný zástupce nepovolil zveřejňování fotografií/videí s tvou osobou (viz souhlas zákonných zástupců – GDPR), máš povinnost oznámit projevený nesouhlas zákonného zástupce se zveřejňováním osobních údajů, při fotografování nebo natáčení příslušné osobě.

Opatření k zajištění bezpečnosti ve škole, školním areálu a na školních akcích

Obecná opatření

- Hrubé chování žáků je ve škole přísně zakázané.
- Ve škole jsou zakázány veškeré projevy rasismu, vandalismu, brutality, kriminality, šikany či kyberšikany.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky proti žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským řádem.

- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky proti pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským řádem.
- V prostorách školy a školní jídelny se žák řídí platným řádem a pokyny pracovníků.
- Je přísně zakázáno do školy nosit či v ní používat nebezpečné předměty (nože, zbraně, výbušiny, pyrotechniku a jiné zbraně ohrožující zdraví).
- Je zakázáno jakkoli manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektroinstalací, otevírat okna či manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele.
- Je zakázáno navádět spolužáky k porušování školního řádu.
- Do školy je zakázáno přinášet, ve škole a na akcích organizovaných školou distribuovat a prezentovat materiály a aktivity s problematikou politického a náboženského extremismu, netolismu (virtuální drogy), patologického hráčství (gambling), týrání a zneužívání dětí, sexuálního zneužívání, šikany, xenofobie, vandalismu a další materiály ohrožující mravní výchovu mládeže. Pokud se žák setká s výše uvedenou formou, ihned danou skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogovi.

Pravidla k zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Je zakázáno nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, za případné ztráty a poškození škola neručí, za ztrátu mobilního telefonu, tabletu, notebooku a podobných zařízení škola nenese žádnou zodpovědnost.
- Je zakázáno nechávat si cenné věci v šatní skříňce, skříňka není trezor.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Finanční náklady spojené s poškozením šatních skříněk či ztráty klíče od nich hradí vždy zákonní zástupci žáka.
- V případě poškození bezplatně poskytnutých učebnic žák hradí vždy částku 10,- Kč za každé dále uvedené poškození – poničená vazba, ohnuté rohy a stránky, politá, zašpiněná, popsaná, neslepená učebnice, chybějící stránky či jiná poškození. Jednotlivé částky se sčítají. V případě ztráty učebnice v průběhu nebo na konci školního roku hradí žák plnou částku.

Opatření ke konzumaci alkoholu a užívání OPL ve škole a jejich distribuce

- Všem osobám je v prostorách školy přísně zakázáno užívat, distribuovat, vyrábět, donášet návykové látky (alkohol a omamné a psychotropní látky) a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- V případě zjištění konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole bude postupováno následujícím způsobem:
 1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
 2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
 3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
 4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: vyrozumí vedení školy a rodiče, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy.
 5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
 6. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
 7. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
 8. Z konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů a OPL.
 9. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
 10. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálněprávní ochrany obce s rozšířenou působností.
 11. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:
 - a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR ho mají pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
 - d) Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

Pravidla pro používání počítačů a mobilních zařízení ve škole a na školních akcích

- Ve škole a na školních akcích je zakázáno používat mobilní telefony (případně kameru, tablet apod.) během výuky, o přestávkách nebo při činnostech organizovaných školou k fotografování a natáčení spolužáků nebo pedagogů.
- Školní počítač a další elektronická zařízení smí žáci používat dle pokynů učitele ve vybraných předmětech, bez vyzvání nesmí měnit jeho nastavení či funkce.
- Školní počítače a další elektronická zařízení žák používá pouze ke studijním účelům, chrání veškerá školní elektronická zařízení před poškozením, po skončení práce zařízení uklidí dle pokynů učitele.
- Vlastní mobilní elektronická zařízení (telefon, přenosný reproduktor, tablet, notebook, ...) přinesená do školy má žák zakázáno používat s výjimkou jejich využití ve vyučovací hodině na pokyn učitele.
- Na školní akce si žák smí brát s sebou a používat pouze vybraná elektronická zařízení dle pokynů vedoucího akce.
- Svůj mobilní telefon má žák v době výuky vypnutý a uschovaný v tašce.

Školní řád pro rodiče

Práva zákonného zástupce žáka (ZZŽ)

- ZZŽ má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- ZZŽ má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- ZZŽ má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- ZZŽ má právo volit a být volen do školské rady.

Povinnosti zákonného zástupce žáka

- ZZŽ je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy podle stanoveného rozvrhu hodin.
- ZZŽ je povinen v případě nepřítomnosti žáka do 24 hodin informovat školu o důvodu nepřítomnosti do školního systému Edookit ze svého autorizovaného přístupu; případně jiným prokazatelným způsobem.
- ZZŽ je povinen hned po návratu žáka do školy absenci omluvit v žákovském deníku v sekci omluvný list. Důvody nepřítomnosti musí být uvedeny konkrétně, nestačí např. rodinné důvody. Třídní učitel omlouvá nepřítomnost na základě doložených důvodů.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele předem o uvolnění z vyučování. Volno na jednotlivou vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na celý den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy prostřednictvím třídního učitele.

Pozdější omluva na předem známou nepřítomnost nebude akceptována a hodiny budou posuzovány jako neomluvené.

- Po opuštění budovy školy ZZŽ přebírají za bezpečnost žáka veškerou právní odpovědnost.
- ZZŽ je povinen na vyzvání třídního učitele či vedení školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- ZZŽ je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečí žáků.

Docházka do školy

- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování tělesné výchovy na základě vyjádření příslušného lékaře. Pokud jde o žáka se ZPS, je nutné vyjádření posudkového lékaře. Úlevy z tělesné výchovy jsou poskytovány rovněž na základě stanoviska lékaře. Stanovisko lékaře předává žák třídnímu učiteli v prvním týdnu školního roku, případně ihned po vzniku potřeby úlevy nebo uvolnění z tělesné výchovy. Uvolnění žáci mohou opustit školu, pokud po tělesné výchově nenásleduje další vyučovací hodina. Jestliže hodinou tělesné výchovy je zahajována výuka, pro uvolněné začíná výuka až další hodinu. V ostatních případech se uvolněný účastní hodin tělesné výchovy.
- Ředitel školy může povolit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti rodičů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán je možný i z jiných závažných důvodů.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel a výchovný poradce formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. O jednání provede zápis. Stejně postupuje třídní učitel i u omluvených absencí v případě časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky i případné nevěrohodnosti důvodu omluvy.
- Škola je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dochází k zanedbávání školní docházky, že dítě vede zahálčivý nebo nemravný způsob života, že rodiče neplní povinnosti z rodičovské odpovědnosti atd.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy na návrh výchovného poradce školní výchovnou komisi, v které dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zasedá ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci. O jednání provede zápis výchovný poradce. Podklady a evidenci připravuje a provádí výchovný poradce.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Školní řád pro učitele

Práva učitelů a zaměstnanců školy

- Učitel má právo být informován o veškerém dění ve škole a tohoto dění se účastnit.
- Učitel má právo vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole.
- Učitel má právo využívat ke své práci a svému profesnímu rozvoji zázemí a vybavení školy.
- Učitel má právo na profesním rozvoji spolupracovat s kolegy.

Povinnosti učitele a zaměstnanců školy

- Učitel je povinen zásadně dodržovat partnerský vztah k žákům a jejich zákonným zástupcům, respektovat Úmluvu o právech dítěte, Deklaraci dětských práv, Všeobecnou deklaraci lidských práv a příslušné zákony a vnitřní směrnice školy.
- Učitel je povinen dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany – před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provede.
- Učitel je povinen se řídit vnitřní směrnici při hodnocení a klasifikaci žáků: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Učitel je povinen dodržovat pracovní povinnosti a pracovní náplň pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.
- Učitel je povinen dodržovat plán školy a akce své i žáků.
- Učitel je povinen chránit a nezneužívat zázemí a vybavení školy.
- Učitel je povinen sledovat změny ve společnosti a ve vzdělávání, sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní směrnice školy.
- Učitel je povinen konat dohled v prostorách školy podle rozpisu.

Činnosti třídního učitele

- Třídní učitel je „táta – máma“ třídy. Je plně zodpovědný za vedení třídy s rovným přístupem ke všem žákům. Je-li určen, spolupracuje na vedení třídy se zástupcem třídního učitele.
- Jeho snahou je vytvořit partu dětí, která spolupracuje a komunikuje s každým. Partu, která nikoho nevyčleňuje, jejíž členové se navzájem respektují. K tomuto cíli vytváří a pomáhá vytvářet podmínky i mimoškolními aktivitami.
- Třídní učitel řádně vede dokumentaci třídy, elektronické katalogové listy, elektronický třídní výkaz a elektronické třídní knihy, pravidelně aktualizuje osobní data v centrální evidenci školy. Zpracovává podklady pro pedagogickou radu, kontroluje žákovské deníky a dohlíží na plnění individuálních plánů žáků.
- Předává včas své třídě hlášené změny v rozvrhu a další informace od vedení školy.
- Kontroluje, průběžně sleduje a vyhodnocuje docházku svých žáků a kontroluje omluvenky.

- Ve spolupráci se třídou spravuje kmenovou učebnu tak, aby místnost byla podnětná a příjemná pro výuku a aby se v ní žáci cítili dobře a záleželo jim na ní. V kmenové třídě jsou na viditelném místě prezentovány informace o životě třídy a rozvrh třídy.
- Třídní učitel pravidelně komunikuje s rodiči všech svých žáků.
- Svoji třídu neizoluje od ostatního dění ve škole, ale naopak vede svoji třídu ke spolupráci s ostatními třídami ve škole, k aktivní účasti v celoškolských soutěžích a akcích, i k samotnému pořádání těchto akcí (akademie, jarmark, ...).
- Zajišťuje proškolení žáků v oblasti BOZP, PO a CO v souladu s vnitřními směrnici. Současně kontroluje, zda byli poučeni i v ostatních předmětech.
- Své žáky vede k slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a k spolužákům.
- Sleduje a hodnotí chování i prospěch svých žáků, navrhuje výchovná opatření. V případě závažných výchovných nebo prospěchových problémů informuje vedení školy, výchovného poradce a školní poradenské pracoviště.
- Věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje na pedagogických radách ostatní vyučující - např. o závěrech lékařských vyšetření, pedagogicko-psychologických poraden a o dalších zdravotních problémech.
- Pokud třídní učitel není přítomen ve škole, zastupuje jej zástupce třídního učitele nebo jeho kolega z paralelní třídy nebo vedením školy pověřený učitel.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova Na Štěpnici, I. stupeň

Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 7.55, popř. v 7.00. Odpolední vyučování začíná ve 12.50. Provoz školní družiny je od 6.15 do 16.45. Před začátkem vyučování mohou žáci z 1. stupně docházet do ŠD i v případě, že nejsou přihlášení. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. V 7.35 je pro žáky škola otevřena. Po vstupu do školy se žák přezuje. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazen prostor před šatnami. Po vyučování žáci ze školy odcházejí. Předávání žáků mezi vyučujícími a vychovatelkami probíhá v prostorách šaten (není-li uvedeno jinak). Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel vstupu do školy.

Časový rozpis vyučovacích hodin Na Štěpnici:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.55-8.40	9.00-9.45	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.50-13.35	13.45-14.30

Pravidla pro pohyb žáků

- Je zakázáno opouštět školu o přestávkách (mimo přestávky na oběd).
- Žáci přecházejí na výuku některých předmětů z budovy školní družiny na hlavní budovu pod dohledem pedagoga.

- Žáci, kteří jdou na tělesnou výchovu, čekají převlečení ve své třídě. Na vyučování odcházejí v doprovodu pedagoga.
- Před odpoledním vyučováním žáci neběhají přes ulici, nelezou na zábradlí a na stromy.
- Škola nenesे odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků, kteří nenavštěvují školní družinu, v době polední přestávky mimo budovu školy.
- Žáci se stravují v době určené rozvrhem. Do a ze školní jídelny nebo jiného stravovacího zařízení docházejí žáci individuálně nebo organizovaně v rámci školní družiny. Ve školní jídelně, která není součástí naší školy, se mohou žáci stravovat v provozní době této jídelny. Před vstupem do jídelny se ukázněně řadí a respektují pokyny pracovníků jídelny i všech pracovníků provádějících dohled.
- Žáci dodržují pravidla silničního provozu pro chodce a cyklisty. Dodržují nařízení učitelů při školních akcích a při hodinách tělesné výchovy zvláště při cestě na atletický stadion (vždy používají přechody pro chodce).
- Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a bez jeho souhlasu se nemohou vzdálit z určeného prostoru.
- Školní akce zásadně začínají a končí u školy Na Štěpnici (pokud není ve schváleném plánu exkurze stanoveno jinak), výjimky jsou možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáků.
- Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek a jízdních kol v budově školy.

2. Budova Komenského, II. stupeň

- Začátek vyučování je v 8.00, odpolední vyučování začíná ve 12.35, 13.35, 14.20, nultá hodina je od 7.00. V 7.40 je škola otevřena pro žáky. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.55. Po vstupu do školy se žák přezuje. Oblečení a obuv si žák uschová v uzamykatelné skřínce. Dojíždějící žáci mohou být ve škole od 7.00 a po vyučování do 16.00. Shromažďují se v přízemí nové budovy v učebně k tomu určené.
- Vstup žáků do školy během výuky je možný na základě identifikace u vstupního telefonu. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel návštěvy.
- Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je po obědě pro žáky vyhrazena učebna v přízemí nové budovy. Hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány mimo budovu školy Komenského – v tělocvičně Na Štěpnici a ve sportovní hale DDM.

Časový rozpis vyučovacích hodin v budově Komenského:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	11.50-12.35	12.45-13.30	13.35-14.20	14.30-15.15

Pravidla pro pohyb žáků ve škole

- Malé přestávky využívá žák k přípravě na další vyučovací hodinu. Žáci se mohou pohybovat na chodbě. Setrávají na poschodí, ve kterém mají kmenovou třídu.

- Po druhé vyučovací hodině je velká přestávka, ve které se žáci mohou pohybovat na chodbě, hrát stolní tenis. Setrvávají na poschodí, ve kterém mají kmenovou třídu. Na třetí vyučovací hodinu se stěhují až v 9.55.
- Na hodiny chemie, fyziky, přírodopisu, informatiky, dějepisu, hudební a výtvarné výchovy přecházejí žáci do odborných učeben samostatně.
- Přesuny se uskutečňují tak, aby žáci v době zahájení vyučovací hodiny byli již v učebnách.
- Při přesunech mezi učebnami si žáci zásadně přenášejí všechny školní potřeby i osobní věci s sebou.
- O přestávkách je žákům zakázáno opouštět budovu školy (mimo přestávku na oběd).
- Po chodbách a schodištích se všichni přesouvají bezpečně a pomalu.
- Ve třídách je zákaz manipulace se žaluziemi a okny. Větrání tříd okny je možné pouze za přítomnosti učitele, jinak se větrá ventilacemi.
- Žáci po poslední vyučovací hodině (i po hodině předcházející přestávce na oběd) jsou odváděni vyučujícím do šaten.
- Při přesunu na tělesnou výchovu si žáci mohou nechávat školní potřeby v uzamykatelných skříňkách.
- Žáci, kteří jdou na tělesnou výchovu mimo budovu, čekají převlečení ve vestibulu. Dohled koná příslušný pedagog v přízemí nové budovy. Žáci si oblečení, obuv a vybavení na hodiny tělesné výchovy nechávají v uzamykatelných skříňkách.
- Žáci dodržují pravidla silničního provozu pro chodce a cyklisty. Dodržují nařízení učitelů tělesné výchovy zvláště při cestě na atletický stadion, do tělocvičny Na Štěpnici a do tělocvičny DDM. Při cestě tam i zpět používají přechody pro chodce.
- Žáci, kteří odcházejí na pracovní činnosti, se shromažďují ve třídě, kterou určí učitel pracovních činností. Vyučující si žáky vyzvedne.
- Žáci se stravují v době určené rozvrhem. Do a ze školní jídelny nebo jiného stravovacího zařízení docházejí žáci individuálně. Po dobu přesunu za ně škola nenese žádnou odpovědnost. Ve školní jídelně, která není součástí naší školy, se mohou žáci stravovat v době provozní doby této jídelny. Před vstupem do jídelny se ukázněně řadí a respektují pokyny pracovníků jídelny i všech pracovníků provádějících dohled.
- Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a bez jeho souhlasu se nemohou vzdálit z určeného prostoru.
- Školní akce zásadně začínají a končí u školy (pokud není ve schváleném plánu exkurze stanoveno jinak), výjimky jsou možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáků.
- Kola se uzamkávají v příslušných stojanech, škola nenese žádnou zodpovědnost za ztrátu či poškození kola.
- Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek a jízdních kol v budově školy.

- Potvrzování dokladů a průkazek pro žáky provádí hospodárka školy každý den do 8 hodin a o velké přestávce.

Hodnocení a klasifikace žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze vydat jeho výpis.
- Hodnocení žáků je nedílnou přílohou školního řádu.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.

Školní řád může být průběžně aktualizován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé, žáci a rodiče neprodleně a prokazatelně informováni. Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy), případně klasifikováno sníženou známkou z chování.

V Ústí nad Orlicí 1. 9. 2023

Platnost školního řádu od 1. 9. 2023

Tímto školním řádem se ruší platnost školního řádu s č. j. ZSUOK/337/2019/RE.

Školní řád schválila školská rada: říjen 2023

Školní řád byl projednán na pedagogické radě: 31. 8. 2023.

Mgr. Bc. Radek Škarka

ředitel školy

Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání



Základní škola Ústí nad Orlicí, Komenského 11

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu

Platný od 1. 9. 2023

Úvod

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění a po schválení v pedagogické radě vydává škola tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jde o složitý proces. Cílem těchto pravidel je stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení žáků ve vzdělávání.

Hodnocení žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

I. Zásady a způsob hodnocení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikací"), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění.

II. Stupně hodnocení

Hodnocení vzdělávání od 1. do 9. ročníku

a) prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se na vysvědčení hodnotí těmito klasifikačními stupni:

I. stupeň
1

II. stupeň
výborný

2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný

b) chování žáka se hodnotí těmito stupni:

1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

c) celkový prospěch žáka se hodnotí:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

Žák je hodnocen

Prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a hodnocení.
- Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření

žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace byla provázena hodnocením, tedy vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 270/2017 Sb., pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku na základě doporučení PPP bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy, které se řídí dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá

3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nese snadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě

3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 4 až 7 neomluvených vyučovacích hodin.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

III. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, výchovnými poradci nebo ředitelem školy

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, nebo při vážnějších rozhovorech - za přítomnosti dalšího pedagoga
- Žák 6. - 9. ročníku ZŠ musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka.
- Při neúspěchu by měl mít žák možnost opravy známky.
- Po nemoci je žák omluven ze zkoušení ústního i písemného - dle domluvy s vyučujícím. Žák má povinnost doplnit si probíranou látku, ta je mu, pokud má zájem, vysvětlena.

IV. Klasifikace žáka

- Podle uvedených kritérií se klasifikují žáci ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu 1. - 9. ročníku.
- Hodnotící stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Využije i sebehodnocení žáka. Výjimku tvoří komisionální zkoušky nebo opravné zkoušky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka, k jeho aktivitě, pílí a přístupu ke vzdělávání, k domácí přípravě a k úpravě sešitů po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

V. Hodnocení ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vyazuje výrazné

nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojedinele, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá. Snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

VI. Celkové hodnocení žáka

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou těch, ze kterých byl uvolněn a s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a totéž platí i pro druhý stupeň, bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka ze závažných důvodů hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit ke konci 2. pololetí, určí ředitel pro klasifikaci náhradní termín tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě 9. třídu.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, krajský úřad rozhodne o složení zkušební komise. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- Žákovi 1. - 9. ročníku školy, který je na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, ředitel umožní vykonání opravné zkoušky. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou opakovat. Opakovat může jen na žádost zákonného zástupce, a to z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žák může být v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, z předmětu uvolněn.

VII. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

- Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci chybu se žáky rozebírají, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblastech:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

VIII. Hodnocení chování

- Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Každý přestupek se posuzuje individuálně.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování ve škole a na akcích pořádaných školou, která jsou stanovena ve školním řádu.
- Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má neomluvené 4 až 7 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

IX. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

- a) Třídní učitel může udělit žákovi **pochvalu** za vzorné a příkladné plnění povinností a za reprezentaci školy.
- b) Třídní učitel, zástupce obce nebo pověřené obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobě úspěšnou práci **pochvalu**.
- c) Ředitel školy může žákovi na návrh obce, pověřené obce po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za vysoce záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy **pochvalu ředitele školy**.

Jiná ocenění

- a) Po projednání v pedagogické radě může být žákovi udělena za trvale vzornou reprezentaci školy **výroční cena** (v oblasti sportu, vzdělávání, kultury).
- b) Na konci každého školního roku jsou odměňováni žáci, kteří dosahují trvale dobrých výsledků ve vzdělávání a chování. Věcnou odměnou je obvykle kniha.
- c) Pochvaly a jiná ocenění zaznamenává třídní učitel do katalogových listů a do elektronického systému (program Edookit).

Opatření k posílení kázně

- a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování (ale není to podmínkou, každý přestupek se hodnotí zvlášť).
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. Tuto skutečnost neprodleně ohlásí řediteli. O uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – zápisem do elektronické žákovské knížky, navíc ústní informací na konzultaci nebo na třídních schůzkách (pro bližší upřesnění).

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel se souhlasem ředitele školy za závažnější nebo opakované porušení řádu školy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonného zástupce.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná, vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, za neomluvené hodiny (do 3 hodin). O udělení písemně informuje zákonného zástupce ředitel školy.

Opatření se nemusí udělovat v uvedeném pořadí. Každý přestupek se hodnotí zvlášť.

- c) Udělená opatření k posílení kázně zaznamenává třídní učitel do katalogových listů a do elektronického systému (program Edookit).

X. Komisionální přezkoušení, opravná zkouška

- Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - *předseda* - ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, nebo ped. pracovník jmenovaný KÚ
 - *zkoušející učitel* - vyučující daného předmětu, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - *přisedící* - vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- Výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek se stanoví hlasováním komise (*dle § 15 odst. 2 nebo stupněm dle § 15 odst. 3 vyhl. č. 256/2012 Sb.*). Předseda sdělí výsledek přezkoušení žákovi a zákonnému zástupci. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení nezměnilo.
- Při přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů přezkoušet v daném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Tato pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání vstupují v platnost dnem 1. 9. 2023.

Mgr. Bc. Radek Škarka,
ředitel školy