



kometa

**Základní škola Komenského
Ústí nad Orlicí**

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Mgr. Bc. Radek Škarka

ředitel školy

ZSUOK/233/2025/RE

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Organizace školního roku 2025/2026

- Vyučování ve školním roce **2025/2026 začíná v pondělí 1. září 2025.**
- **Podzimní prázdniny** jsou stanoveny na **pondělí 27. října a středu 29. října 2025.**
- **Vánoční prázdniny** začínají v **pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.** Vyučování začíná opět v pondělí 5. ledna 2026.
- **Vysvědčení s hodnocením za první pololetí** bude žákům předáno ve **čtvrtek 29. ledna 2026.**
- **Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 30. ledna 2026.**
- **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny následovně (pro region Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov): **9. 2. – 15. 2. 2026.**
- **Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 2. dubna 2026.**
- Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **úterý 30. června 2026.**
- **Hlavní prázdniny** trvají od **1. července 2026 do 31. srpna 2026.**
- Vyučování ve školním roce **2026/2027 začíná v úterý 1. září 2026.**

Provozní doba školy Provozní doba školy je denně od 7.00 do 15.30 hodin. Pracovní doba pedagogů a asistentů pedagoga zůstává zachována dle stanovených úvazků. Provozní doba školní družiny je od 6.15 do 16.45.

- **Upozornění:** Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Důležité termíny pro školní rok 2025/2026

- **Pedagogické rady:** 1. září 2025, 10. listopad 2025, 19. leden 2026, 13. duben 2026, 24. červen 2026.
- **Porady, školení sboru:** pondělí 14:30 - 15:15, středa 14.15 – 15.00 II. stupeň, čtvrtek - 13:15: - 14:00 I. stupeň.
- **Provozní schůzky:** Dle potřeby.
- **Informační schůzky pro rodiče:** Dle potřeby, doporučené termíny: I. stupeň 9. září 2025, II. stupeň 11. září 2025.
- **Informace o prospěchu:** Dle potřeby, doporučené termíny: 18. - 20. listopad 2025, 21. – 23. duben 2026.
- **Zápis do první třídy:** 20. - 21. 1. 2026
- **Den otevřených dveří:** 7.- 8. 11. 2025
- **Ředitelské volno:** Dle podmínek vzdělávání při rekonstrukci školy.
- **Celodenní školení všech pedagogů:** Data budou upřesněna.

Organizace výuky

- Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů.

- **Budova Na Štěpnici, I. stupeň:** Začátek vyučování je v 7.55, odpolední vyučování začíná v 12.50. Provoz školní družiny je od 6.15 do 16.45. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Škola je otevřena pro žáky v 7.35. Žák přichází do školy nejpozději v 7.50. Po příchodu do školy se žák prezuje.
 - **Časový rozpis vyučovacích hodin Na Štěpnici:**
 1. 7.55-8.40
 2. 9.00-9.45
 3. 10.00-10.45
 4. 10.55-11.40
 5. 11.50-12.35
 6. 12.50-13.35
 7. 13.45-14.30
- **Budova Komenského, II. stupeň:** Začátek vyučování je v 8.00, odpolední vyučování začíná v 12.35, 13.35 nebo v 14.20, nultá hodina je od 7.00. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Příchod žáků do školy je nejdéle do 7.55. Dojíždějící žáci mohou být ve škole od 7.00 a po vyučování do 16.00.
 - **Časový rozpis vyučovacích hodin v budově Komenského:**
 1. 8.00-8.45
 2. 8.55-9.40
 3. 10.00-10.45
 4. 10.55-11.40
 5. 11.50-12.35
 6. 12.45-13.30
 7. 13.40-14.25
 8. 14.30-15.15
- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný po identifikaci u vstupního videotelefonu a sdělení účelu vstupu.

Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2025/2026 a důležité informace pro učitele základní školy Úkoly vycházejí z výroční zprávy a koncepce rozvoje školy a jsou doplněny o aktuální informace MŠMT pro školní rok 2025/2026.

1. **Revize a implementace Rámcového vzdělávacího programu (RVP):** Pokračovat ve výuce a případné revizi školního vzdělávacího programu (ŠVP). Ve školním roce 2025/2026 je možné **dobrovolné zavádění nového kurikula** RVP pro základní vzdělávání, včetně pilotáže modelových ŠVP. Cílem je proměnit klima ve školách a zaměřit vzdělávání více na potřeby a rozvoj každého žáka. Povinné zavedení ŠVP podle revidovaného RVP je plánováno pro všechny školy od školního roku 2027/2028 alespoň v 1. a 6. ročníku, a kompletní zavedení ve všech ročnících do školního roku 2029/2030. Podporu pro implementaci RVP poskytuje Národní pedagogický institut ČR (NPI ČR).
2. **Podpora inkluzivního vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), včetně nadaných:**
 - **Zavedení asistenta pedagoga v 1. ročnících základní školy** ve třídách s nejméně 15 žáky prvního ročníku.

- **Nově institucionalizace speciálních pedagogů a školních psychologů.** Podpora inkluzivního vzdělávání je dále posilována prostřednictvím výzev Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), jako jsou Šablony pro MŠ a ZŠ II a Podpora poradenského systému.
 - **Metodická podpora pro pedagogy** pracujících s žáky s PAS a logopedickou péčí je dostupná prostřednictvím krajských koordinátorů. Nově aktualizovaný standard Studia pedagogiky pro asistenty pedagoga bude od září 2025 realizován prostřednictvím vybraných krajských pracovišť NPI ČR.
 - **Péče o talentované a nadané žáky:** Od jara 2026 bude Česká školní inspekce (ČŠI) provádět zjišťování výsledků žáků 5. a 9. ročníku ZŠ, které budou zahrnovat identifikaci žákovských výsledků, které lze považovat za projev nadání. Na podzim roku 2025 bude vypsána dotační výzva "Podpora nadaných žáků základních a středních škol pro rok 2026", zaměřená na rozvoj kompetencí v oblastech jako digitalizace, automatizace a robotizace.
 - **Nová metodika pro vykazování sociálního znevýhodnění:** Pro školní rok 2025/2026 se na úrovni škol zavádí nová metodika posuzování sociálního znevýhodnění dětí a žáků. K 30. 9. 2025 si školy mohou zvolit, zda využijí novou metodiku, nebo zůstanou u stávající praxe, ale nová metodika bude povinná pro nově nastoupivší ke vzdělávání. K 30. 9. 2026 bude použití nové metodiky ve školních výkazech povinné pro všechny žáky.
3. **Prevence rizikového chování a duševní zdraví:** Klade se důraz na prevenci vztahů ve třídě a budování dobré atmosféry. Důležitým nástrojem podpory pedagogů je Interaktivní platforma podpory duševního zdraví a prevence rizikového chování (iPREV), která usnadňuje sestavení preventivního programu školy a nabízí bezplatné webináře. Bude schvalován Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2026–2027.
 4. **Vykazování zameškaných hodin:** Od **1. ledna 2026** budou školy nově povinny vykazovat v matričních výkazech počty zameškaných hodin školní docházky (pro mateřské a základní školy s přípravnými třídami půjde o údaje o dnech zameškaného povinného předškolního vzdělávání). Školy by proto měly již od **září 2025 vést evidenci zameškaných dnů**. První sběr dat proběhne za období 1. 1. 2026 až 31. 1. 2026 s termínem předání do 15. 4. 2026.
 5. **Hodnocení žáků:** Nově je **povinné slovní hodnocení v 1. a 2. ročníku základní školy**. Zároveň je v legislativě ukotvena povinnost převodu slovního hodnocení do klasifikace.
 6. **Adaptační období začínajících učitelů:** Škola má povinnost určit začínajícímu učiteli uvádějíciho učitele a definovat dvouleté adaptační období. Školy zřizované územními samosprávnými celky získávají finanční prostředky na zajištění adaptačního období. NPI ČR nabízí kurzy pro uvádějíci učitele.
 7. **Znalost českého jazyka u pedagogických pracovníků:** U učitelů druhého stupně základní školy a všeobecně-vzdělávacích předmětů střední školy, kteří získali odbornou kvalifikaci v jiném vyučovací jazyce než českém, se nově bude vyžadovat znalost českého jazyka na úrovni **B2** podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. U učitelů MŠ a učitelů 1. stupně ZŠ zůstává požadavek na úroveň C1.
 8. **Vzdělávání cizinců:** Novela rozšiřuje cílovou skupinu jazykové podpory i na české občany, kteří mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci. Žák s českým občanstvím s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka má nově nárok na

bezplatnou jazykovou přípravu společně s cizinci. NPI ČR nabízí školám bezplatnou podporu (metodické materiály, tlumočnické služby, adaptační koordinátory).

9. **Podpora pohybových aktivit:** Pokračuje implementace "Plánu podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních" ("Mládež v pohybu a ve zdraví"). Revidované RVP pro předškolní a základní vzdělávání zdůrazňují význam pravidelné pohybové aktivity a rozvoje pohybové gramotnosti. Očekává se zveřejnění Výzvy na podporu pohybových aktivit v MŠ, ZŠ, ŠD a ŠK v průběhu školního roku 2025/2026.
10. **Evidence úrazů:** Od 1. 9. 2025 se upravuje doba, do kdy musí škola zaevidovat školní úraz do knihy úrazů, a místo podpisu zaměstnance se uvádí jméno a příjmení. Odstraňuje se možnost vyhotovit záznam o úrazu na základě žádosti zákonného zástupce. Od 1. 9. 2026 se upravuje formulář záznamu o úrazu.

Propagace práce školy

- Příspěvky do místních novin, web školy, Fcb
- Pravidelné zhodnocení období od ředitele školy.
- Reprezentace zaměstnanců školy na veřejnosti při školních akcích.

Úkoly předmětových, ročníkových a metodických komisí

- Spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.
- **Zpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků s ohledem na revidovaný RVP.**
- Koordinují plány učiva povinných a nepovinných předmětů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Plánují další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), s využitím kurzů nabízených NPI ČR a MŠMT.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.
- **Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků, s ohledem na povinné slovní hodnocení v 1. a 2. ročníku ZŠ.**
- **Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím nových metodik a podpory.**
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Školní akce a aktivity 2025/2026 K přehledu akcí a aktivit slouží Google kalendář, kam má každý zaměstnanec přístup. Žáci a rodiče jsou o daných akcích dostatečně předem

informování. Základní přehled akcí a školních aktivit obdrží rodiče na informativních schůzkách v září.

Česká školní inspekce (ČŠI):

- Ve dnech **11. května až 5. června 2026** provede ČŠI zjišťování výsledků vzdělávání žáků **5. a 9. ročníku základních škol** a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií prostřednictvím modulu elektronického testování InspIS SET.
- **Mezinárodní šetření:** Ve školním roce 2025/2026 se uskuteční hlavní sběr dat PIRLS (čtenářské dovednosti žáků 4. ročníku ZŠ) a pilotní šetření TIMSS (matematické a přírodovědné dovednosti žáků 4. a 8. ročníku ZŠ) a ICCS (občanství a občanská výchova žáků 8. ročníku ZŠ). Zveřejnění zjištění z mezinárodního šetření TALIS 2024 (mapujícího postoje a zkušenosti učitelů a ředitelů) je plánováno na **7. října 2025**.

Klíčová kritéria hodnocení ČŠI pro základní školy:

1. Koncepce a rámec školy

- **Vize a strategie rozvoje:** Kvalitní škola má **srozumitelnou a realistickou koncepci a strategii svého rozvoje**, která může být buď samostatným dokumentem (např. školní akční plán), nebo součástí školního vzdělávacího programu (ŠVP). Tato strategie stanovuje cíle, priority a kroky pro dosažení stanovených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a přípravou žáků na budoucnost.
- **Soulad a dostupnost:** Koncepce a strategie by neměly být v rozporu s trendy ve vzdělávání a společenskou poptávkou a měly by být dostupné rodičům a dalším zájemcům. Škola by o nich měla aktivně komunikovat se zřizovatelem a klíčovými aktéry vzdělávání a reflektovat jejich zpětnou vazbu.
- **Identifikace a aktualizace:** Vedení a pedagogové se s touto strategií identifikují a škola usiluje o to, aby ji přijímali za svou i rodiče a zřizovatel. Strategie a koncepce jsou alespoň příležitostně aktualizovány a škola průběžně sleduje relevantní informace (např. právní změny, trendy ve vzdělávání).
- **Bezpečné a vstřícné prostředí:** Kvalitní škola je **bezpečné a otevřené místo, vstřícné k potřebám žáků**, pedagogů a vedení, umožňující konstruktivní komunikaci. Má jasná, srozumitelná pravidla a mechanismy pro organizaci činnosti a řešení problémů a aktivně uplatňuje prevenci všech forem rizikového chování.
 - **Prevence rizikového chování a úrazů:** Škola aktivně vytváří fyzické a psychické bezpečí, zpracovává funkční systém úrazové prevence a seznamuje žáky s nebezpečnými situacemi. Realizuje opatření k prevenci hlavních očekávaných forem rizikového chování a vyhodnocuje jejich signály.

◦ **Podpora a psychohygienu:** Pro žáky, rodiče i pedagogy je zajištěna podpora prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Ve škole nejsou překážky pro zdravý životní styl a psychohygienu, prostředí je příjemné pro všechny aktéry vzdělávání.

2. Pedagogické vedení školy

- **Role ředitele:** Ředitel je vůdčí osobností pedagogického procesu.
- **Řízení pedagogických procesů:** Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření. Zajišťuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí.
- **Autoevaluace:** Realizuje systém autoevaluace školy a snaží se využívat získané poznatky k vytváření podmínek pro zkvalitňování vzdělávání každého žáka.
- **Profesní rozvoj pedagogů:** Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů, poskytuje užitečnou zpětnou vazbu a společně s nimi plánuje jejich další profesní rozvoj. Podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi pedagogy a vytváří podmínky pro rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů.
- **Materiální podmínky:** Usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání, vyhodnocuje jejich stav a snaží se zajistit podmínky odpovídající individuálním potřebám žáků.
- **Vlastní profesní rozvoj vedení:** Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj, má plán manažerského a pedagogického rozvoje a realizuje aktivity spojené s výměnou zkušeností na jiných školách.

3. Pedagogický sbor

- **Kvalifikace a profesionalita:** Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní dle zákona a dokládají to příslušnými doklady. Ke své práci přistupují profesionálně a jsou schopni vést konstruktivní dialog s žáky i rodiči.
- **Kolegiální vztahy a spolupráce:** Pedagogové vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy, vzájemný respekt a aktivně spolupracují. Předávání poznatků je systematické a vzájemné hospitace jsou účelné.
- **Rozvoj demokratických hodnot:** Pedagogové usilují o rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků, zapojují je do rozhodování a dávají jim příležitost vyjádřit názor. Podporují rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly žáků.
- **Profesní rozvoj:** Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji, pravidelně vyhodnocují svou práci a účastní se kurzů a seminářů. Využívají samostudia a sdílení zkušeností, zajímají se o nové trendy a uplatňují získané poznatky ve výuce.

4. Výuka

- **Přizpůsobení individuálním potřebám:** Výuka je promyšlená a realizovaná v souladu s kurikulárními dokumenty, vychází z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlíží k jejich specifickým potřebám. Cíle, prostředky a metody jsou v maximální možné míře přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků.

- **Motivace a rozvoj:** Pedagogové systematicky vytvářejí u žáků motivaci k učení, rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů (vědomosti, dovednosti, postoje) a podněcují žáky ke kritickému myšlení.
- **Reálné souvislosti a IT:** Klíčovým prostředkem je vysvětlování souvislostí vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života a zahrnování úkolů, v nichž žáci tyto situace rozpoznávají a využívají. Žáci jsou seznamováni s možnostmi vhodného využívání informačních technologií.
- **Sledování pokroku a zpětná vazba:** Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka, zohledňují individuální potřeby a poskytují účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Vedou žáky k stanovování vzdělávacích cílů a sebehodnocení.

5. Vzdělávací výsledky žáků

- **Soustavné získávání informací:** Škola soustavně získává objektivní informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.
- **Soulad s programy:** Dosahované vzdělávací výsledky žáků jsou v plné šíři dlouhodobě v souladu s požadovanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů (ŠVP). Škola tento soulad systematicky ověřuje a dokládá.
- **Podpora při neúspěchu:** Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, poskytuje škola efektivní podporu.
- **Motivace a kompetence:** Škola má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti. Jsou rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků, a žáci jsou schopni získané kompetence prokázat.
- **Sledování úspěšnosti absolventů:** Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

6. Podpora žáků při vzdělávání (Rovné příležitosti)

- **Rovný přístup ke vzdělávání:** Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby. Při přijímání žáků respektuje rovný přístup a neupřednostňuje žáky na základě kognitivních schopností, nadání, rodinného zázemí nebo absence speciálních vzdělávacích potřeb.
- **Kvalita vzdělávání ve všech třídách:** Škola trvale nerozděluje žáky do tříd s odlišným kurikulem (s výjimkou specifických tříd) a ve všech třídách poskytuje vzdělání ve srovnatelné kvalitě.
- **Žádné neoprávněné poplatky:** S výjimkou plateb za spotřební materiál (např. pracovní sešity) nevyžaduje další úplatu za vzdělávání poskytované dle ŠVP.
- **Účinná podpora žáků s podpůrnými opatřeními:** Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků s potřebou podpůrných opatření, spolupracuje s odbornými pracovišti a má vlastní

strategii pro práci s těmito žáky. Poskytuje jim specifickou podporu a systematicky eviduje jejich výsledky a pokroky.

- **Osobnostní rozvoj a inkluze:** Škola věnuje pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu. Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem a podporují rozvoj učící se komunity. Vyvarují se stereotypizace a přizpůsobují prostředí třídy i učební aktivity tak, aby se na nich mohli podílet i žáci s potřebou podpůrných opatření. S rozmanitostí ve školním společenství pracují jako s důležitým východiskem při plánování vzdělávání.